



REGULAMIN OCENIANIA

W

Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7
w Stalowej Woli

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.*
- *Statut PSPzOI nr 7 w Stalowej Woli.*

Kolorem żółtym zaznaczono zmiany
wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej, 20 września 2016 roku

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.....	4
<i>Przepisy ogólne</i>	4
ROZDZIAŁ II.....	4
<i>Cele Szkolnego Regulaminu Oceniania</i>	4
ROZDZIAŁ III.....	4
<i>Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego</i>	4
ROZDZIAŁ IV.....	8
<i>Ocenianie bieżące</i>	8
ROZDZIAŁ V.....	12
<i>Zasady oceniania zachowania</i>	12
<i>Ocenianie zachowania w klasach I - III</i>	12
<i>Ocenianie zachowania w klasach IV - VI</i>	13
<i>Regulamin stroju i wyglądu ucznia</i>	17
<i>Zasady oceniania stroju i wyglądu ucznia:</i>	19
<i>Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń połączonych z Internetem</i>	19
<i>Netykieta</i>	20
ROZDZIAŁ VI.....	20
<i>Klasyfikacja uczniów</i>	20
ROZDZIAŁ VI.....	23
<i>Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana</i>	23
ROZDZIAŁ VII.....	24
<i>Egzamin klasyfikacyjny</i>	24
ROZDZIAŁ VIII.....	25
<i>Egzamin sprawdzający</i>	25
ROZDZIAŁ IX.....	27
<i>Egzamin poprawkowy</i>	27
ROZDZIAŁ X.....	28
<i>Promocja uczniów</i>	28
ROZDZIAŁ XI.....	29
<i>Ukończenie szkoły podstawowej</i>	29
ROZDZIAŁ XII.....	29
<i>Laureaci i finaliści konkursów</i>	29
ROZDZIAŁ XIII.....	29
<i>Sprawdzian na zakończenie klasy szóstej</i>	29
ROZDZIAŁ XIV.....	32

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

1. Regulamin Oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Regulamin Oceniania dotyczy wszystkich uczniów szkoły.
3. Regulamin Oceniania stanowi punkt odniesienia do tworzenia przedmiotowych systemów oceniania oraz wyznaczania jednolitych standardów oceniania zachowania uczniów obowiązujących w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Stalowej Woli.
4. Rodzicom i uczniom znane są narzędzia i metody, którymi będzie sprawdzany poziom wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów.
5. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są stosować się do zasad zawartych w Regulaminie Oceniania.
6. Nauczyciele nie mogą zmieniać zasad oceniania oraz wymagań edukacyjnych ustalonych na początku danego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

Cele Szkolnego Regulaminu Oceniania

Cele szkolnego Regulaminu Oceniania to:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ROZDZIAŁ III

Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia w określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie szkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - c) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - d) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formie przyjętej w WSO,
 - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - f) ustalanie śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozdziale V niniejszego regulaminu,
 - g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Poziom opanowania przez ucznia oddziałów IV-VI wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danych zajęć edukacyjnych **ocenia się w następujących stopniach:**

6 – celujący – cel.

5 – bardzo dobry – bdb.

4 – dobry – db.

3 - dostateczny – dst.

2 – dopuszczający – dop.

1 – niedostateczny - ndst.

6. Uogólnione kryteria stopni szkolnych:

Stopień	Kryteria w zakresie	Ogólne kryteria
Celujący	Wiadomości	Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści są powiązane ze sobą w systematyczny układ.
	Rozumienie	Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji nauczyciela
	Posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami	Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych
	Kultura przekazu	Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.
Bardzo dobry	Wiadomości	Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego, wiadomości powiązane w logiczny układ
	Rozumienie	Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela
	Posługiwanie się wiadomościami. I umiejętnościami	Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela
	Kultura przekazu	Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania
Dobry	Wiadomości	Opanowanie materiału programowego: wiadomości powiązane związkami logicznymi
	Rozumienie	Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela
	Posługiwanie się wiadomościami. I umiejętnościami	Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela
	Kultura przekazu	Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany
Dostateczny	Wiadomości	Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu: wiadomości podstawowe powiązane związkami logicznymi
	Rozumienie	Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela
	Posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami	Stosowanie wiadomości dla celów teoretycznych i praktycznych przy pomocy nauczyciela

Stopień	Kryteria w zakresie	Ogólne kryteria
	Kultura przekazu	Niewielkie i nieliczne błędy językowe, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi
Dopuszczający	Wiadomości	Nieznajomość nawet podstawowego, wiadomości luźno zestawione
	Rozumienie	Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
	Posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami	Brak umiejętności stosowanie wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela
	Kultura przekazu	Liczne błędy językowe, nieporadny styl, trudności w wysławianiu
Niedostateczny	Wiadomości	Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami
	Rozumienie	Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
	Posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami	Zupełny brak umiejętności stosowanie wiedzy.
	Kultura przekazu	Liczne błędy językowe, nieporadny styl, duże trudności w wysławianiu

7. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania godności i praw ocenianego i oceniającego.
8. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w ustalonych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
9. Na prośbę ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
11. Nauczyciele **w terminie do 20 września** informują uczniów a za ich pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

12. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są określane w formie pisemnej i udostępnione na stronie internetowej szkoły.
13. Wychowawca klasy w **terminie do 20 września** informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
12. Dyrektor szkoły oraz wychowawcy klas zapoznają rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów oraz ze szczegółowymi zasadami oceniania szkolnego zawartymi w statucie.
13. Każda ocena szkolna powinna być wpisana do e-dziennika.
14. **Każdej ocenie szkolnej nauczyciel przypisuje wagę o wartości 1 lub 2 lub 3 lub 5.**
15. Stopnie szkolne i wagi tych stopni są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
16. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a oceny z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli oraz uczniów klasy.
17. Nauczyciel jest obowiązany dostosować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych oraz z wykonywanych określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
20. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub udziału w zajęciach komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ IV

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące w kl. I – III **może** polegać na wpisywaniu do e-dzienników ocen wg skali zawartej w rozdziale III, pkt. 5 Regulaminu Oceniania.

2. Zeszyty ucznia klas I-III są poprawiane i oceniane w formie opisowej. Oceny te mogą być wyrażone stopniami wg skali ocen przyjętej w Regulaminie Oceniania.
3. W klasach I –III przyjmuje się również następujące formy oceniania uczniów:
 - ustne –gratulacje, pochwały, upomnienia,
 - poprzez gest i mimikę,
 - pisemne - za pomocą opisu wykonania zadania,
4. Do oceniania bieżącego w klasach IV –VI stosuje się skalę ocen opisaną w rozdziale III, pkt. 5 Regulaminu Oceniania.
5. Dodatkową formę oceniania stanowić może znak „+” (plus) i „-” (minus) odpowiadający większemu lub mniejszemu wysiłkowi ucznia. Znaków tych nie stosuje się do stopni celującego i niedostatecznego.
6. **Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki uwzględnia się** możliwości ucznia, wysiłek, wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Uczniowie z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki oceniani są za:
 - a) gotowość do zajęć,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) współpracę uczeń - nauczyciel, uczeń – uczeń,
 - d) poziom umiejętności,
 - e) wykorzystanie umiejętności w praktyce,
 - f) poziom sprawności.
8. Dodatkowo przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy uwzględnić systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Nauczyciele wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki dokumentują postępy ucznia w prowadzonym zeszycie nauczyciela, a wpisów do e-dziennika dokonują co dwa tygodnie.
10. Nauczyciele pozostałych przedmiotów **przypisują ocenom w e-dzienniku następujące wagi:**
 - a) **waga 5:**
 - odniesienie sukcesu w konkursie na szczeblu co najmniej miejskim,
 - zaangażowanie w długoterminowym projekcie edukacyjnym na poziomie co najmniej międzyszkolnym,
 - zajęcie miejsc od I- VI w zawodach sportowych szczebla wojewódzkiego
 - b) **waga 3:**
 - samodzielne prace pisemne (klasówki, sprawdziany, testy),
 - udział w zawodach sportowych szczebla rejonowego lub wojewódzkiego

c) waga 2:

- kartkówki,
- obszerne zadania domowe,
- ćwiczenia sprawdzające,
- dłuższe wypowiedzi ustne,
- konkursy szkolne,
- udział w zawodach sportowych szczebla rejonowego
- udział w zawodach sportowych szczebla powiatowego,
- aktywność na lekcjach wychowania fizycznego.

d) waga 1:

- krótka odpowiedź pisemna,
- doświadczenia i obserwacje uczniowskie,
- zadania domowe,
- krótka odpowiedź ustna,
- aktywność na zajęciach,
- praca w grupie,
- przygotowanie do lekcji (gotowość do pracy)
- ćwiczenia sprawdzające poziom sprawności i umiejętności
- udział w zawodach sportowych szczebla miejskiego,
- udział w zawodach sportowych spoza kalendarza SZS

11. Uczeń ma prawo do:

- a) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli,
- b) poinformowania o terminie pracy kontrolnej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- c) pisania co najwyżej trzech prac kontrolnych w ciągu tygodnia, w tym jednej w ciągu dnia.

12. Uczeń ma obowiązek:

- a) brać aktywny udział w lekcji,
- b) przestrzegać zasad, porządku oraz terminowo uzupełniać braki wynikające z nieobecności,
- c) starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy zgodnie z wymogami nauczyciela,
- d) systematycznie wykonywać prace domowe.

13. Ustala się następującą częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów:

- a) 1 godzina tygodniowo – minimum 3 oceny w semestrze,
- b) 2 godziny tygodniowo – minimum 4 oceny w semestrze,
- c) 3 godziny tygodniowo – minimum 6 oceny w semestrze,
- d) 4 i więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen w semestrze.

14. Ustala się następującą częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- a) odpowiedzi ustne - wg potrzeb i aktywności ucznia,
- b) prace pisemne: 3 sprawdziany w tygodniu, 1 sprawdzian w ciągu dnia.

15. Odpowiedź ustna obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności z zakresu 1 – 3 tematów lekcyjnych bez konieczności zapowiedzi.

16. Praca kontrolna (sprawdzian, praca klasowa, wypracowanie, test) to **praca pisemna obejmująca treści programowe z co najmniej 1 działu**, zaplanowana na całą jednostkę lekcyjną lub dwie jednostki lekcyjne.
17. **Nauczyciele zapowiadają prace pisemne kontrolne, powtórzeniowe (sprawdziany, prace klasowe) przynajmniej tydzień przed ich terminem i wpisują ten fakt w e dzienniku.**
18. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy uzyskanej oceny z pisemnej pracy kontrolnej w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.

19. Nie ma możliwości poprawy ocen ze sprawdzianów zewnętrznych.

20. **Przez kartkówkę rozumie się pracę pisemną z maksymalnie 5 ostatnich zajęć – czas pisania do ok. 15-20 minut.** Nauczyciel ma prawo stosować tę formę bez uprzedzenia.
21. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
22. Przy ocenianiu kontrolnych prac pisemnych obowiązuje przeliczanie punktów na procenty, a te na ocenę szkolną:

100% - 98% celujący
97% - 90% bardzo dobry
89% - 75% dobry
74% - 50% dostateczny
49% - 31% dopuszczający
0% - 30% niedostateczny

W pracach kontrolnych obejmujących tylko treści podstawowe uczeń, który uzyskał 100% punktów otrzymuje ocenę bardzo dobrą

23. Przy ocenach bieżących **dopuszcza się stosowanie znaków „+” (waga +0,25) i „-” (waga -0,25)** z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej.
24. Plusy i minusy nauczyciel stosuje przy nielicznych uchybieniach w stosunku do kryteriów na poszczególne stopnie.
25. W przypadku uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o dysleksji, dysortografii nauczyciel przy ocenie prac pisemnych nie bierze pod uwagę błędów typowych dla tych dysfunkcji.
26. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy kontrolnej najpóźniej do dwóch tygodni od terminu nieobecności.
27. W przypadku, gdy nieobecność jest krótsza niż tydzień uczeń pisze pracę kontrolną na najbliższej lekcji.

28. Nauczyciel ma obowiązek poprawić prace pisemne **w terminie dwóch tygodni**.
29. W przypadku nie wywiązania się z w/w terminu, oceny mogą być wpisane do dziennika jedynie po uzgodnieniu z uczniami.
30. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie przed rozpoczęciem właściwej części lekcji bez podania przyczyn. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w ostatniej kolumnie ocen, w e dzienniku (nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych prac pisemnych):
 - a) 1 raz w półroczu z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się 1–2 razy w tygodniu oraz z zajęć wychowania fizycznego,
 - b) 2 razy w półroczu z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się 3 i więcej razy w tygodniu .

ROZDZIAŁ V

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia norm etycznych, zasad współżycia społecznego.
2. Ocena z zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Opinie nauczycieli będące podstawą dla ustalenia oceny z zachowania powinny być wpisywane w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny śródrocznej i rocznej. Powinny być udokumentowane w e-dzienniku.
4. Opinii nauczyciela, który nie udokumentował swoich spostrzeżeń nie bierze się pod uwagę.
5. Nauczyciel wychowawca ustalając ocenę z zachowania powinien na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) krótko ją uzasadnić.
6. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem zapisu w punkcie 8 bieżącego rozdziału.
7. Jeżeli uczeń rażąco naruszy postanowienia statutu szkoły, regulaminów szkolnych po ustaleniu przewidywanej oceny z zachowania, wychowawca klasy niezwłocznie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie i zamiarze obniżenia oceny, a jeśli to jest niemożliwe nie później niż do 3 dni po zaistnieniu w/w faktu.
8. Jeśli uczniowi **co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu** ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły.

Ocenianie zachowania w klasach I - III

1. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać indywidualne predyspozycje każdego ucznia oraz jego warunki środowiskowe.
3. Ocena zachowania ma na celu uwzględnienie:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, (na terenie szkoły, w czasie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę),
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnych norm etycznych.
4. Elementy zachowania składające się na ocenę zachowania:
 - a) kultura osobista (postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej),
 - b) zaangażowanie i obowiązkowość (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dbałość o honor i tradycje szkoły),
 - c) kontakty z rówieśnikami (poprawne i zgodne relacje z rówieśnikami, umiejętność rozwiązywania i unikania konfliktów)
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób),
 - e) dbałość o higienę osobistą i porządek (dbałość o czystość i schludny wygląd własny oraz otoczenia),
 - f) poszanowanie własności (dbałość o mienie własne i społeczne).
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę postępów w nauce ucznia.
6. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców z kryteriami i zasadami oceniania uczniów:
 - a) w pierwszym tygodniu każdego roku szkolnego wychowawca przedstawia uczniom zasady ustalania oceny z zachowania,
 - b) podczas zebrania organizacyjnego we wrześniu, wychowawca przedstawia rodzicom zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów.
7. Ocenianie zachowania odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - a) śródroczne ocenianie zachowania (po I semestrze);
 - b) roczne ocenianie zachowania (na koniec roku szkolnego).
8. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Ocenianie zachowania w klasach IV - VI

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania **ustala się według następującej skali:**
 - a) **wzorowe,**
 - b) **bardzo dobre,**
 - c) **dobrze, poprawne,**
 - d) **nieodpowiednie,**
 - e) **naganne**

2. Oceną „wyjściową” jest ocena dobra. W zależności od stosunku ucznia do swoich powinności może on zostać oceniony wyżej lub niżej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, może też uwzględnić samoocenę ucznia i/lub opinię klasy.
5. Wpisu uwag o zachowaniu ucznia dokonują na bieżąco w e-dzienniku wychowawcy i nauczyciele.
6. Uczeń ma prawo znać odnotowaną w e-dzienniku treść uwagi.
7. Każdy nauczyciel uczący w klasie, **na miesiąc przed planowanym terminem klasyfikacji** wystawia w oddzielnym arkuszu **propozycję oceny z zachowania**, która jest brana pod uwagę przez wychowawcę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej.
8. **Na miesiąc przed planowanym terminem klasyfikacji** wychowawca wystawia **proponowaną ocenę z zachowania** w stosownej rubryce, w e-dzienniku
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; - godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią; - okazywanie szacunku innym osobom.

9.1. Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
- b) jest wrażliwy na potrzeby swoich niepełnosprawnych rówieśników;
- c) systematycznie oraz punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- d) nie spóźnia się na zajęcia (w semestrze nie ma więcej niż 3 spóźnienia);
- e) wykazuje duże zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- f) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia;
- g) w miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, turniejach i olimpiadach reprezentując szkołę w środowisku lokalnym;
- h) dba o honor szkoły;
- i) potrafi dokonać samokontroli i samooceny w sposób rzetelny i odpowiedzialny;
- j) czynnie współdziała w zespole klasowym, czuje się odpowiedzialny za wyniki jego pracy;

- k) z własnej inicjatywy pomaga kolegom; na tle klasy, szkoły i środowiska wyróżnia się kulturą osobistą, respektowaniem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych;
 - ł) jest uczciwy, prawdomówny i tolerancyjny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi;
- l) okazuje im szacunek w słowach i działaniu;
- m) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- n) wykazuje szczególną troskę o piękno mowy ojczystej stosuje formy grzecznościowe;
- o) nie używa wulgarnego słownictwa;
- p) szanuje mienie szkoły i pracę ludzką;
- q) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
- r) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia;
- s) strój i wygląd zewnętrzny dostosowuje do miejsca i okoliczności, w których przebywa (zgodnie z regulaminem stroju i wyglądu ucznia);
- t) korzysta z telefonu komórkowego zgodnie z regulaminem korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych;
- u) przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych i kulturalnych.

9.2. Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły;
- b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę (w semestrze nie ma więcej niż 6 spóźnień);
- c) rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych i w razie potrzeby niesie im pomoc;
- d) wykazuje zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, pracując na miarę swoich możliwości;
- e) uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska;
- f) uczestniczy w kultywowaniu tradycji szkoły, miasta, regionu, państwa;
- g) dba o honor szkoły;
- h) potrafi dokonać samokontroli i samooceny według swoich możliwości;
- i) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;
- j) swoją postawą pozytywnie wpływa na zespół klasowy;
- k) systematycznie i aktywnie uczestniczy w deklarowanych wcześniej dodatkowych zajęciach;
- l) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych;
- m) jest uczciwy, prawdomówny i tolerancyjny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi;
- n) w sytuacjach trudnych reaguje w sposób pozytywny i zrównoważony;
- o) cechuje go kultura słowa;
- p) szanuje mienie szkoły i pracę ludzką;
- q) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia; strój, wygląd zewnętrzny dostosowuje do miejsca i okoliczności, w których przebywa (zgodnie z regulaminem stroju i wyglądu ucznia);
- r) przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych i kulturalnych;

- s) korzysta z telefonu komórkowego zgodnie z regulaminem korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych.

9.3. Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły;
- b) w semestrze może mieć nie więcej niż 1 dzień nieusprawiedliwiony i nie więcej niż 6 spóźnień;
- c) uczestniczy w życiu klasy, szkoły
- d) wywiązuje się z nałożonych obowiązków;
- e) dba o honor i tradycje szkoły;
- f) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych;
- g) jest życzliwy wobec osób niepełnosprawnych;
- h) uczestniczy w deklarowanych wcześniej zajęciach dodatkowych;
- i) jest uczciwy, prawdomówny i tolerancyjny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi;
- j) w sytuacjach konfliktowych postępuje etycznie;
- k) cechuje go kultura słowa;
- l) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów;
- m) przestrzega zasad zdrowego stylu życia, higieny i estetyki osobistej i otoczenia (strój i wygląd zewnętrzny dostosowuje do miejsca i okoliczności, w których przebywa (zgodnie z regulaminem stroju i wyglądu ucznia);
- n) przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach turystycznych i imprezach kulturalnych;
- o) korzysta z telefonu komórkowego zgodnie z regulaminem korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych

9.4. Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) przeważnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły;
- b) w semestrze dopuszcza się 2 dni nieusprawiedliwione i 7 spóźnień;
- c) jest życzliwy wobec osób niepełnosprawnych;
- d) niesystematycznie uczestniczy w deklarowanych wcześniej zajęciach dodatkowych;
- e) nie zawsze uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- f) dba o honor szkoły;
- g) nie systematycznie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami;
- h) zdarza mu się utrudniać prowadzenie lekcji;
- i) przyjmuje bierną postawę wobec otaczającej rzeczywistości;
- j) w zakresie kultury osobistej sporadycznie nie przestrzega ogólnie przyjętych norm społecznych i zasad współżycia społecznego;
- k) w swoim zachowaniu i postępowaniu rzadko ulega złym wpływom kolegów;
- l) zdarza się, że sporadycznie uczestniczy w konfliktach i bójkach;
- m) niekiedy zachowuje się lekceważąco wobec ludzi dorosłych i kolegów;
- n) sporadycznie nie przygotowuje się do zajęć;
- o) nie zawsze szanuje mienie prywatne, szkolne i publiczne;
- p) nie zawsze przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach turystycznych i imprezach kulturalnych.

9.5. Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły;

- b) w semestrze może mieć 3 i więcej dni nieusprawiedliwionych obecności i powyżej 10 spóźnień;
- c) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- d) został przyłapany na stosowaniu używek;
- e) świadomie utrudnia prowadzenie różnego rodzaju zajęć;
- f) uchyla się od pracy na rzecz klasy i szkoły;
- g) ma negatywny wpływ na kolegów;
- h) nie dba o honor i tradycje szkoły;
- i) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie pojętych norm etycznych;
- j) niekiedy wykazuje agresję, znęca się nad młodszymi i słabszymi;
- k) w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi celowo kłamie, oszukuje, zrzuca winę na innych;
- l) niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów;
- m) nie dba o kulturę słowa;
- n) nie dba o dostosowanie stroju i wyglądu zewnętrznego do miejsca i okoliczności, w których się znajduje;
- o) nie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach turystycznych i imprezach kulturalnych.

9.6. Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) świadomie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły;
- b) celowo i nagminnie utrudnia prowadzenie różnego rodzaju zajęć;
- c) w semestrze ma 50% nieusprawiedliwionych nieobecności;
- d) ma demoralizujący wpływ na kolegów;
- e) nie dba o honor i tradycje szkoły;
- f) lekceważy zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- g) wykazuje agresję, znęca się nad młodszymi i słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie;
- h) wchodzi w kolizje z prawem;
- i) świadomie i celowo niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów;
- j) stosuje wszelkiego rodzaju używki
- k) strój i wygląd zewnętrzny ucznia razi otoczenie;
- l) ulega nałogom i namawia do tego innych;
- m) ustawicznie łamie zasady BHP w szkole, na wycieczkach turystycznych i imprezach kulturalnych;
- n) żadne działania wychowawcze zastosowane przez klasę, szkołę i dom rodzinny nie wpływają na poprawę jego zachowania.

Regulamin stroju i wyglądu ucznia

1. Ubiór ucznia ma charakter galowy lub codzienny.

- a) Strój galowy obowiązuje:
 - podczas uroczystości szkolnych, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, konkursów, sprawdzianu w klasach trzecich i szóstych, świąt państwowych.
 - gdy uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz - o ile organizator nie ustali inaczej.
 - w/g. zarządzeń Dyrektora Szkoły.
- b) Strój codzienny obowiązuje:
 - we wszystkie pozostałe dni roku szkolnego z wyjątkiem wycieczek, rajdów, zawodów sportowych i dyskotek.

2. Strój galowy:
 - a) dla chłopców stanowi: biała koszula z kołnierzykiem, długim lub krótkim rękawem oraz długie eleganckie spodnie garniturowe lub garnitur w ciemnym kolorze (czarny, granatowy, grafitowy, szary),
 - b) dla dziewcząt stanowi: biała bluzka bez głębokich dekolatów z długim lub krótkim rękawem oraz ciemna, elegancka spódnica lub sukienka do kolan (ew. kilka centymetrów nad), lub spodnie o klasycznej linii w kolorach stonowanych (granatowy, czarny, grafitowy, szary)
3. Strój codzienny ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i kompletny, a wygląd zadbane i czysty. W doborze stroju, fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy.
4. Zabrania się noszenia bluzek (koszulek, sweterków), spodni, spódnic odsłaniających te części ciała, które zwyczajowo powinny być zasłonięte. Koszulki, bluzki powinny posiadać rękawki.
5. W okresie letnim dopuszcza się noszenie krótkich spodenek o długości sięgającej kolan, na terenie szkoły nie nosimy szortów.
6. Zabrania się noszenia odzieży oraz akcesoriów z obraźliwymi hasłami, napisami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub powszechnie potępiane ideologie.
7. Elementy stroju (biżuteria, obuwie) nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
8. W budynku szkoły zabrania się noszenia jakichkolwiek nakryć głowy.
9. Na lekcjach wychowania fizycznego, konkursach i zawodach sportowych obowiązuje strój odrębny, ustalony przez nauczycieli przedmiotu. Ze względu na bezpieczeństwo zabrania się noszenia biżuterii podczas tych lekcji. Strój sportowy obowiązujący podczas lekcji wychowania fizycznego należy zakładać bezpośrednio przed lekcją wf-u i po zakończeniu lekcji zmienić.
10. Odzież zewnętrzną (kurtki, płaszcze, nakrycia głowy) należy zostawiać w szatni.
11. **Wygląd ucznia:**
 - a. Włosy: fryzury uczniów (dziewcząt i chłopców) muszą odpowiadać zasadom higieny - czyste, uczesane, nie farbowane, bez ekstrawagancji, nie mogą przeszkadzać w pracy podczas lekcji i przerw.
 - b. Ozdoby: w szkole uczniowie nie noszą biżuterii (dopuszczalny jest łańcuszek a w przypadku dziewcząt małe kolczyki w uszach),
 - c. dziewczęta nie malują paznokci i nie stosują makijażu.
12. **Obuwie**
 - a) uczniowie codziennie zmieniają obuwie w holu głównym szkoły (przed zajęciami i po ich zakończeniu),
 - b) obowiązuje obuwie sportowe na białych podeszwach typu halówki, trampki, tenisówki itp. (nie zagrażające bezpieczeństwu uczniów).

- c) obowiązkiem ucznia jest dopilnować, aby obuwiu miało zawiązane sznurowadła (w przypadku, gdy nie jest na rzepy, gumki lub wsuwane).

13. Nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi/uczennicy usunięcie makijażu, zmianę obuwia, zmycie lakieru z paznokci.

Zasady oceniania stroju i wyglądu ucznia:

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ma obowiązek zapoznać uczniów z obowiązującym regulaminem stroju i wyglądu uczniowskiego.
2. W razie niestosowania się ucznia do regulaminu wychowawca informuje rodzica/prawnego opiekuna o niewłaściwym ubiorze i wraz z rodzicem ustala termin, w jakim uczeń musi dostosować swój wygląd do wymogów regulaminu.
3. Do kontroli przestrzegania przez uczniów regulaminu stroju i wyglądu uczniowskiego zobowiązani są wszyscy nauczyciele.
4. W przypadku niestosownego i niezgodnego z regulaminem wyglądu ucznia, każdy nauczyciel ma obowiązek zapisać stosowną uwagę w zeszycie uwag (*uwagę o niestosowaniu się do regulaminu przez ucznia wpisuje się w danym dniu tylko raz*).
5. W chwili trzykrotnego naruszenia zasad regulaminu ubioru przez ucznia (notatki w dzienniku), wychowawca obniża ocenę zachowania o jeden stopień.

Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń połączonych z Internetem

1. Uczniowie posiadający telefony komórkowe zobowiązani są do ich wyłączenia przed wejściem do szkoły, włączyć je mogą po wyjściu ze szkoły.
2. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
3. Telefon jest własnością ucznia, lecz w przypadku łamania przez niego regulaminu, zostanie mu odebrany. Jednorazowe złamanie regulaminu skutkuje odebraniem telefonu do końca dnia szkolnego; odzyskać go może uczeń po zakończeniu zajęć szkolnych. Jeżeli łamanie regulaminu powtórzy się, telefon zabrany uczniowi mogą odebrać jedynie rodzice lub opiekunowie ucznia z sekretariatu szkoły.
4. Osoba, która będzie używała telefonu do wykonywania zdjęć czy nagrywania rozmów bez zgody osób nagrywanych czy fotografowanych, otrzyma zakaz przynoszenia do szkoły telefonu komórkowego.
5. Pracownik szkoły odbierający uczniowi telefon, ma obowiązek przy właścicielu wyłączyć go.
6. Uczniowie na terenie szkoły korzystają z komputerów, tabletów, smartfonów i innych urządzeń połączonych z Internetem, tylko za zgodą nauczyciela i wyłącznie w celach edukacyjnych.

Netykieta

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły, którzy korzystają z elektronicznej formy komunikacji zobowiązani są do przestrzegania zasad netykiety. Przez netykieta rozumie się zbiór zasad odpowiedniego zachowania podczas korzystania z Internetu.
2. Prowadząc blog lub profil na portalu społecznościowym, opisując zdarzenia i innych ludzi, zamieszczając fotografie i filmy, pamiętaj o prywatności prezentowanych i opisywanych osób (nie każdy pragnie stać się „osobą publiczną”) – nie publikuj informacji i obrazów bez zgody prezentowanych osób.
3. Przestrzegaj warunków licencji i praw autorskich – posługując się cudzymi materiałami podawaj autora i źródło.
4. Bądź świadomym użytkownikiem Internetu - zanim założysz konto na stronie wymagającej logowania przeczytaj uważnie jej regulamin.
5. W korespondencji oraz dyskusji na forum lub czacie obowiązują zasady dobrego wychowania oraz formy grzecznościowe; obowiązuje także zakaz używania wulgaryzmów czy obrażania w inny sposób współuczestników dyskusji.
6. Gdy rozsyłasz pocztę do grupy osób, korzystaj z pola „UDW” („Ukryty do wiadomości”) - nie każdy może sobie życzyć by jego adres e-mail został ujawniony pozostałym twoim adresatom.
7. Każdy użytkownik sieci przestrzega zakazu:
 - a) Spamowania, czyli masowego wysyłania niechcianych linków i treści do użytkowników, którzy nie wyrazili na to zgody.
 - b) Floodowania, czyli wielokrotnego wysłania tej samej wiadomości w krótkich odstępach czasu w celu zaśmieszenia okna rozmowy, wklejania linków bez uprzedniej zgody odbiorcy itp.
 - c) Trollowania, czyli zamierzonego wywoływania kłótni w dyskusji internetowej poprzez umieszczanie nieprawdziwych, obraźliwych lub napastliwych komentarzy.
 - d) Pisania wiadomości WIELKIMI literami – w Internecie oznacza to, że krzyczysz, denerwujesz innych, a czytanie tekstu wielkimi literami męczy wzrok.
 - e) Używania nadmiernej liczby emotikonów, które powinny być dodatkiem, a nie główną treścią wiadomości.
8. Uczniowie:
 - a) dbają o kulturalną, rzeczową wymianę informacji podczas porozumiewania się za pomocą wszelkich komunikatorów internetowych i portali społecznościowych,
 - b) korzystają z komputerów, tabletów, smartfonów i innych urządzeń połączonych z Internetem na terenie szkoły, tylko za zgodą nauczyciela i wyłącznie w celach edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VI

Klasyfikacja uczniów

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i wystawieniu oceny w formie opisowej.
2. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zawiera opis poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na przygotowaniu dla każdego ucznia świadectwa opisowego. Ocena opisowa ucznia przewidzianego do promowania do następnej klasy powinna zawierać sformułowanie „**Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniam pozytywnie**”.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zawartej odpowiednio w rozdziałach III i V niniejszego regulaminu.
5. Roczna (śródroczna) ocenę klasyfikacyjną uczniów klas IV – VI **ustala się jako średnią ważoną**.
6. Ocenę śródroczną i roczną nauczyciel wystawia na podstawie ocen cząstkowych z uwzględnieniem wag poszczególnych ocen.
7. **Ocenę śródroczną i roczną wystawia się na podstawie poniższej skali średniej ważonej:**
 - a) jeśli średnia ważona jest w przedziale: 5,55 – 6,00 – ocena **celująca**
 - b) jeśli średnia ważona jest w przedziale: 4,55 – 5,54 – ocena **bardzo dobra**
 - c) jeśli średnia ważona jest w przedziale: 3,55 – 4,54 – ocena **dobra**
 - d) jeśli średnia ważona jest w przedziale: 2,55 – 3,54 – ocena **dostateczna**
 - e) jeśli średnia ważona jest w przedziale: 1,55 – 2,54 – ocena **dopuszczająca**
 - f) jeśli średnia ważona jest w przedziale: 1,00 – 1,54 – ocena **niedostateczna**
8. Jeżeli średnia roczna jest niższa od średniej za II półrocze nauczyciel może zdecydować o wystawieniu oceny rocznej na podstawie wyższej średniej mając na uwadze postępy jakie uczeń uczynił w II półroczu.
9. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
10. **Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej** nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani **poinformować ucznia** a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) **o przewidywanych** dla niego rocznych (śródrocznych) **ocenach klasyfikacyjnych** z zajęć edukacyjnych i **przewidywanej** rocznej (śródrocznej) **ocenie klasyfikacyjnej z zachowania**. Informacja ta jest przekazywana za pośrednictwem e-dziennika poprzez wypełnienie rubryk: „proponowana ocena śródroczna/roczna”, „proponowana ocena z zachowania”.

11. W przypadku nieobecności nauczyciela informacji o ocenach udziela wychowawca klasy bądź dyrektor.
12. **O przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej z zachowania wychowawca klasy informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym.**
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę wlicza się uzyskane roczne oceny z tych zajęć do średniej ocen.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.
20. Jeśli uczeń lub jego rodzic stwierdzi niezgodność średniej ważonej z wystawioną przez nauczyciela oceną klasyfikacyjną śródroczną lub roczną powinien w terminie do wyznaczonej daty zebrania rady klasyfikacyjnej, zgłosić niezgodność nauczycielowi przedmiotu, a jeśli jest nieobecny wychowawcy klasy bądź dyrektorowi szkoły.
21. Nauczyciel, któremu zgłoszono wystawienie oceny niezgodnej z wartością średniej ważonej powinien sprawdzić zasadność zgłoszenia.
22. Jeśli niezgodność wystawionej przez nauczyciela oceny zostanie potwierdzona, nauczyciel przedmiotu bądź dyrektor szkoły dokonuje zmiany oceny stosując się do zasad zawartych w rozdziale VI, pkt. 7 niniejszego regulaminu.
23. Po zakończeniu rady klasyfikacyjnej ocena nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w rozdziale VIII, pkt.1.

24. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest **wystawienie ostatecznych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych w e-dzienniku lekcyjnym na 1 dzień przed terminem rady klasyfikacyjnej.**
25. Obowiązkiem nauczyciela wychowawcy jest **ostateczne wpisanie oceny zachowania na 1 dzień przed terminem rady klasyfikacyjnej.**
26. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - dotatkowe zajęcia na feriach zimowych,
 - pracę indywidualną,
 - organizację pomocy koleżeńskiej.

ROZDZIAŁ VI

Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Uczeń po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania może zgłosić chęć uzyskania oceny wyższej. Zgłoszenie to powinno nastąpić następnego dnia po otrzymaniu informacji jako notatka ucznia w porozumieniu z rodzicami: **„Proszę o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż proponowana z (nazwa przedmiotu) data, podpis ucznia, podpis rodzica”**.
2. Uczeń może zgłosić chęć uzyskania oceny wyższej niż przewidywana **tylko w przypadku jeśli w obliczonej średniej ważonej na miejscu setnym znajdują się cyfry 2,3,4** (np. 3,52; 3,53; 3,54)
3. Nauczyciel danego przedmiotu określa zagadnienia, które uczeń powinien znać, aby uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej oceny zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania. **W ciągu trzech dni od dostarczenia podpisanej przez rodzica notatki, uczeń ma prawo poprawić proponowaną przez nauczyciela ocenę.**
4. **Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana ocena z zachowania:**
 - 4.1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej z zachowania, jeżeli jego rażące wykroczenie przeciwko regulaminowi szkoły miało charakter jednorazowy a swoją postawą rokuje na lepsze zachowanie i naprawił błąd/ krzywdy wyrządzone.
 - 4.2. Uczeń może przedstawić nowe, wiarygodne fakty, które po przeanalizowaniu przez wychowawcę, a także analizę innej dokumentacji szkolnej oraz konsultacje z nauczycielami, dadzą podstawę do zmiany oceny.
 - 4.3. W szczególnych sytuacjach wychowanek wspólnie z wychowawcą w drodze kontraktu (kontrakt obowiązuje tylko w drugim półroczu) ustala sposób poprawy zachowania w drugim półroczu.
 - 4.4. Uczeń nie może uzyskać oceny rocznej z zachowania wyższej niż proponowana na pierwsze półrocze, jeżeli nie wywiązuje się z ustaleń zawartych w kontrakcie.

ROZDZIAŁ VII

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt.3b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w pkt.3b zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. **Termin egzaminu klasyfikacyjnego** uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), **nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.**
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt.3b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
10. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia (o którym mowa w pkt.3b) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt.3b – skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w rozdziale VIII, pkt. 1.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w rozdziale VIII, pkt. 1.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora

ROZDZIAŁ VIII

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzic (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno –wychowawczych.**
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania wszystkich członków rady

pedagogicznej zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności może być przeprowadzony również w przypadku uzyskania przez ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. **Termin sprawdzianu**, o którym mowa w pkt.3b uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), **nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w pkt.1**
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w rozdziale X, pkt. 6.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy pkt.1-8 stasuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że **termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego**. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły przed dniem zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
4. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.**
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako członek komisji.
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.6b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,

- c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września .
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w rozdziale X, pkt. 6.

ROZDZIAŁ X

Promocja uczniów

1. Uczeń kl. I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia kl. I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych sytuacjach na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w rozdziale X, pkt. 6.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, **rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego** z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w trakcie roku szkolnego.
8. Rada pedagogiczna może podjąć **uchwałę o niepromowaniu** do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły **przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**

ROZDZIAŁ XI

Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - b) ponadto, jeżeli przystąpił do sprawdzianu.
2. Uczeń, **kończy szkołę z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt.1a, **uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania**.

ROZDZIAŁ XII

Laureaci i finaliści konkursów

1. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego i ponadwojewódzkiego konkursu przedmiotowego po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ XIII

Sprawdzian na zakończenie klasy szóstej

1. W klasie VI szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Sprawdzian przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. **Do 30 września** roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną **deklarację wskazującą język obcy nowożytny**, z którego uczeń przystąpi do części drugiej sprawdzianu.
4. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu.

5. **Terminy przeprowadzania sprawdzianu:**
 - a) termin główny- miesiąc kwiecień;
 - b) termin dodatkowy- miesiąc czerwiec.
6. Sprawdzian składa się z dwóch części i przeprowadzany jest w formie pisemnej.
 - 6.1.**Część pierwsza sprawdzianu** obejmuje wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym i przyrodniczym.
 - 6.2.**Część druga** obejmuje wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
7. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
 - a) część pierwsza- 80 minut;
 - b) część druga- 45 minut.
8. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie centralnej komisji egzaminacyjnej. Czas trwania danej części sprawdzianu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
9. W czasie trwania sprawdzianu uczeń nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej.
10. W czasie trwania sprawdzianu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.
11. Obserwatorami, o których mowa w pkt. 10 mogą być:
 - a) pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - b) przedstawiciele centralnej komisji egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - c) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogicznym,
 - d) organu prowadzącego szkołę.
12. W czasie trwania sprawdzianu nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań.
13. Zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz zadania zespołu nadzorującego określa § 3 i § 4 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
14. Z przebiegu danej części sprawdzianu sporządza się protokół, na zasadach określonych w §10 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
15. Pracę egzaminacyjną ucznia po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy od dnia wydania uczniom zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu.

16. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
17. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach i obejmują wynik z części pierwszej z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i matematyki oraz wynik z części drugiej.
18. Wynik sprawdzianu jest ostateczny i nie wpływa na ukończenie szkoły.
19. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części sprawdzianu w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu wpisuje się odpowiednio „zwolniony albo „zwolniona”.
21. **Zwolniony z obowiązku przystąpienia do** sprawdzianu lub jego części jest:
 - a) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - b) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w pkt 1. Zwolnienia dokonuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły;
 - c) laureat olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie ogłoszonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej w biuletynie informacji publicznej na stronie centralnej komisji egzaminacyjnej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata.
22. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 21c jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
23. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tych trudności na podstawie tej opinii.
24. Opinię, o której mowa w pkt. 23 przedkłada się dyrektorowi szkoły **w terminie do 15 października** roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
25. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel, **do dnia 20 listopada** roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu, **informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu.**
26. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

27. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej jego części lub przerwał daną część sprawdzianu w terminie głównym może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym.
28. W przypadku gdy z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń nie może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia) może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu.

ROZDZIAŁ XIV

Ewaluacja Regulaminu Oceniania:

1. Ewaluacji poddane będą w szczególności:
 - a) stopień znajomości Regulaminu Oceniania,
 - b) kryteria oceniania,
 - c) sposoby zbierania i dokumentowania informacji o postępach ucznia,
 - d) sposoby przekazywania informacji o postępach ucznia.
 2. Celem ewaluacji jest:
 - a) ocena funkcjonowania Regulaminu Oceniania i jego udoskonalanie,
 - b) podniesienie jakości oceniania w szkole,
 - c) wykazanie spójności Regulaminu Oceniania z przedmiotowymi systemami oceniania.
 3. Ewaluację przeprowadzać będą :
 - a) zespół powołany przez dyrektora szkoły
 - b) nauczyciele w odniesieniu do własnego przedmiotowego systemu oceniania.
 4. Metody i terminy przeprowadzania ewaluacji:
 - a) rozmowy indywidualne z uczniem – w ciągu roku szkolnego
 - b) rozmowy w grupie (klasie) - w ciągu roku szkolnego
 - c) ankiety dla nauczycieli i rodziców,
 - d) wywiady z rodzicami na zebraniach rodziców i w trakcie spotkań indywidualnych.
 5. Zespół do spraw ewaluacji zbiera, porządkuje i udostępnia informacje na temat przeprowadzonej ewaluacji w postaci raportu sumującego na zebraniu plenarnym rady pedagogicznej w czerwcu każdego roku.
- images/DOKUMENTY_2015_16
6. W raporcie przedstawia się mocne i słabe strony badanych obszarów.
 7. Zespół wydaje rekomendacje, które zawierają informacje, czy dokument powtórzyć, zmodyfikować, czy odrzucić w kolejnym roku szkolnym.