



REGULAMIN OCENIANIA

w

Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7
im. Mikołaja Kopernika
w Stalowej Woli

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
ROZDZIAŁ I	3
<i>Wymagania na poszczególne oceny szkolne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych</i>	3
ROZDZIAŁ II	4
<i>Ocenianie bieżące</i>	4
ROZDZIAŁ III	7
<i>Wymagania na poszczególne oceny z zachowania.</i>	7
ROZDZIAŁ IV	12
<i>Zasady i terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów</i>	12
ROZDZIAŁ V	14
<i>Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana</i>	14
ROZDZIAŁ VI	15
<i>Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej</i>	15
ROZDZIAŁ VII	16
<i>Regulamin stroju i wyglądu ucznia</i>	16
<i>Zasady oceniania stroju i wyglądu ucznia</i>	17
<i>Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń połączonych z Internetem</i> .	18

WSTĘP

1. Regulamin oceniania opracowano w celu ujednoczenia zasad oceniania uczniów obowiązujących w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli.
2. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminem stosuje się bezpośrednio:
 - 1) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361), (w szczególności rozdział 3a),
 - 2) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 290) (w szczególności: art. 37, art. 115 i art. 164),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534),
 - 4) Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli (rozdział 6).

ROZDZIAŁ I

Wymagania na poszczególne oceny szkolne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następujących wymagań ogólnych:

Tabela nr 1

stopień	ogólne wymagania edukacyjne
celujący	Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania przedmiotu w danej klasie i uzyskał z większości prac klasowych ocenę celującą. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie. Proponuje rozwiązania nietypowe. Dąży do samodzielnego zdobywania wiedzy, korzysta z dodatkowych źródeł informacji. Wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną nauki i bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach i innych formach rywalizacji szkolnej i międzyszkolnej.
bardzo dobry	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał przewidziany programem nauczania. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi wiadomościami. Aktywnie pracuje podczas zajęć. Bierze udział w konkursach przedmiotowych lub wymagających wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo - skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem również z pokrewnych przedmiotów.

dobry	Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania oraz wykazuje się umiejętnością zastosowania wiadomości w sytuacjach typowych, na podstawie wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na zajęciach, potrafi pracować samodzielnie. Wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.
dostateczny	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, jednak nie zawsze potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce. Wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz wynikające ze specyfiki przedmiotu przy pomocy nauczyciela.
dopuszczający	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, jednak nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszym toku nauki.
niedostateczny	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczanego przedmiotu w danej klasie. Braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. **Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych** opracowują nauczyciele w zespołach przedmiotowych i zapoznają z nimi uczniów **w terminie do 20 września** każdego roku szkolnego.
3. **Szczegółowe wymagania edukacyjne** z poszczególnych przedmiotów są określane w formie pisemnej, **udostępnione na stronie internetowej szkoły oraz podpisane przez nauczycieli danego przedmiotu przechowywane w teczkach zespołów przedmiotowych.**
4. Nauczyciele nie mogą zmieniać zasad oceniania oraz wymagań edukacyjnych ustalonych na początku danego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące w kl. I – III **może** polegać na wpisywaniu do e-dzienników ocen wg skali zawartej w rozdziale I, pkt. 1 Regulaminu Oceniania.
2. Zeszyty ucznia klas I-III są poprawiane i oceniane w formie opisowej. Oceny te mogą być wyrażone stopniami wg skali ocen przyjętej w Regulaminie Oceniania.
3. W klasach I–III przyjmuje się dodatkowo następujące formy oceniania uczniów:
 - 1) ustne –gratulacje, pochwały, upomnienia,
 - 2) poprzez gest i mimikę,
 - 3) pisemne - za pomocą opisu wykonania zadania.

4. Do oceniania bieżącego w **klasach IV –VIII** stosuje się skalę ocen opisaną w rozdziale I, pkt. 1 Regulaminu Oceniania.
5. Dodatkową formę oceniania stanowić może znak „+” (plus) i „-” (minus) odpowiadający większemu lub mniejszemu wysiłkowi ucznia. Znaków tych nie stosuje się do stopni celującego i niedostatecznego.
6. **Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki uwzględnia się** możliwości ucznia, wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Uczniowie z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki oceniani są za:
 - 1) gotowość do zajęć,
 - 2) aktywność na lekcji,
 - 3) współpracę uczeń - nauczyciel, uczeń – uczeń,
 - 4) poziom umiejętności,
 - 5) wykorzystanie umiejętności w praktyce,
 - 6) poziom sprawności.
11. Dodatkowo przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy uwzględnić systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. Każda ocena szkolna powinna być wpisana do e-dziennika.
13. Każdej ocenie szkolnej nauczyciel przypisuje wagę o wartości 1 lub 2 lub 3 lub 5.
14. Stopnie szkolne i wagi tych stopni są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
15. Nauczyciele **przypisują ocenom w e-dzienniku następujące wagi:**
 - 1) **waga 5:**
 - a) odniesienie sukcesu w konkursie na szczeblu co najmniej miejskim,
 - b) zaangażowanie w długoterminowym projekcie edukacyjnym na poziomie co najmniej międzyszkolnym,
 - c) udział w zawodach sportowych szczebla wojewódzkiego
 - 2) **waga 3:**
 - a) samodzielne prace pisemne (klasówki, sprawdziany, testy),
 - b) udział w konkursie na szczeblu co najmniej miejskim,
 - c) udział w zawodach sportowych szczebla rejonowego lub powiatowego
 - 3) **waga 2:**
 - a) kartkówki,
 - b) obszernie zadania domowe,
 - c) ćwiczenia sprawdzające,
 - d) dłuższe wypowiedzi ustne,
 - e) konkursy szkolne,
 - f) udział w pozostałych zawodach sportowych

- g) aktywność na lekcjach wychowania fizycznego.
- 4) **waga 1:**
- a) krótka odpowiedź pisemna,
 - b) doświadczenia i obserwacje uczniowskie,
 - c) zadania domowe,
 - d) krótka odpowiedź ustna,
 - e) aktywność na zajęciach,
 - f) praca w grupie,
 - g) przygotowanie do lekcji (gotowość do pracy),
 - h) ćwiczenia sprawdzające poziom sprawności i umiejętności.
14. **Dopuszcza się stosowanie znaków „+” (waga +0,25) i „-” (waga -0,25)** z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej. Plusy i minusy nauczyciel stosuje przy nielicznych uchybieniach w stosunku do kryteriów na poszczególne stopnie.
15. Ustala się następującą **częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych** uczniów z poszczególnych przedmiotów:
- 1) 1 godzina zajęć tygodniowo – minimum 3 oceny w półroczu,
 - 2) 2 godziny zajęć tygodniowo – minimum 4 oceny w półroczu,
 - 3) 3 godziny zajęć tygodniowo – minimum 6 oceny w półroczu,
 - 4) 4 i więcej godzin zajęć tygodniowo – minimum 6 ocen w półroczu.
16. Ustala się następującą **częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:**
- 1) odpowiedzi ustne - wg potrzeb i aktywności ucznia,
 - 2) prace pisemne: 3 sprawdziany w tygodniu, 1 sprawdzian w ciągu dnia.
17. Praca kontrolna (sprawdzian, praca klasowa, wypracowanie, test) to **praca pisemna obejmująca treści programowe z co najmniej 1 działu**, zaplanowana na całą jednostkę lekcyjną lub dwie jednostki lekcyjne.
18. **Nauczyciele zapowiadają prace pisemne kontrolne, powtórzeniowe (sprawdziany, prace klasowe) przynajmniej tydzień przed ich terminem i wpisują ten fakt w e-dzienniku.**
19. Uczeń ma prawo do **jednorazowej poprawy** uzyskanej oceny z pisemnej pracy kontrolnej w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
20. **Ocenę uzyskaną z poprawy pracy pisemnej** nauczyciel wpisuje w kolumnie e-dziennika, w której znajduje się ocena poprawiana, pozostawiając ocenę poprawianą w nawiasie.
21. Nie ma możliwości poprawy ocen ze sprawdzianów zewnętrznych.
22. Przez **kartkówkę rozumie się pracę pisemną z materiału realizowanego na trzech ostatnich jednostkach lekcyjnych . Czas pisania kartkówki nie może przekraczać 15 minut.** Nauczyciel ma prawo stosować tę formę bez uprzedniej zapowiedzi.
23. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.

24. Przy ocenianiu kontrolnych prac pisemnych obowiązuje przeliczanie punktów na procenty, a te na ocenę szkolną:

100% - 97% celujący
96% - 90% bardzo dobry
89% - 75% dobry
74% - 50% dostateczny
49% - 31% dopuszczający
0% - 30% niedostateczny

25. W pracach kontrolnych obejmujących tylko treści podstawowe uczeń, który uzyskał 100% punktów otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

26. W przypadku nieobecności trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy kontrolnej najpóźniej do dwóch tygodni od terminu nieobecności.

27. W przypadku, gdy nieobecność jest krótsza niż tydzień uczeń pisze pracę kontrolną na najbliższej lekcji. W szczególnych, uzasadnionych okolicznościach nauczyciel może zwolnić ucznia z obowiązku pisania zaległej pracy kontrolnej.

28. Nauczyciel ma obowiązek poprawić prace pisemne **w terminie dwóch tygodni**.

29. W przypadku nie wywiązania się z w/w terminu, oceny mogą być wpisane do dziennika jedynie po uzgodnieniu z uczniami.

30. **Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie przed rozpoczęciem właściwej części lekcji bez podania przyczyn.** Fakt ten nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku (nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych prac pisemnych):

- 1) 1 raz w półroczu z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się 1–2 razy w tygodniu,
- 2) 2 razy w półroczu z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się 3 i więcej razy w tygodniu .

ROZDZIAŁ III

Wymagania na poszczególne oceny z zachowania.

1. **Ocenianie zachowania odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego:**

- 1) śródroczne ocenianie zachowania (po I półroczu);
- 2) roczne ocenianie zachowania (na koniec roku szkolnego).

2. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

3. W klasach IV – VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania **ustala się według następującej skali:**

zachowanie:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,

- 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie. Może też uwzględnić samoocenę ucznia i/lub opinię klasy.
 5. Uwagi nauczycieli będące podstawą dla ustalenia oceny z zachowania powinny być **na bieżąco** dokumentowane w e-dzienniku, w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny śródrocznej i rocznej.
 6. Uczeń ma prawo znać odnotowaną w e-dzienniku treść uwagi.
 7. Opinii nauczyciela, który nie udokumentował swoich spostrzeżeń nie bierze się pod uwagę.
 8. Każdy nauczyciel uczący w klasie, **na miesiąc przed planowanym terminem klasyfikacji** wystawia w oddzielnym arkuszu **propozycję oceny z zachowania**, która jest brana pod uwagę przez wychowawcę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej.
 9. Nauczyciel uczący w danej klasie oceniając zachowanie uczniów, uwzględnia szczegółowe wymagania na poszczególne oceny zachowania zawarte w tabeli nr 2.
 10. Nauczyciel wychowawca, ustalając ocenę śródroczną i roczną z zachowania ucznia, **oprócz kryteriów wymienionych w tabeli nr 2, bierze pod uwagę:**
 - 1) frekwencję ucznia,
 - 2) zachowanie na przerwach,
 - 3) reprezentowanie szkoły (udział ucznia w szkolnych i międzyszkolnych konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz zawodach,
 - 4) zaangażowanie w życie szkoły i klasy (np. aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim, czynny udział w apelach, szkolnych uroczystościach i akcjach organizowanych przez szkołę, praca na rzecz klasy.
 11. **Na miesiąc przed planowanym terminem klasyfikacji** wychowawca wystawia **proponowaną ocenę z zachowania** w stosownej rubryce, w e-dzienniku.
 12. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:**
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Tabela nr 2: Szczegółowe kryteria oceny zachowania.

KRYTERIA oceny zachowania	ZACHOWANIE					
	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
wywiązywanie się z obowiązków ucznia;	Uczeń maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości, wykazuje się maksymalnym wkładem pracy, czynnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych szkolnych lub pozaszkolnych, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych albo w innych formach współzawodnictwa szkolnego bądź pozaszkolnego, pracuje nad doskonaleniem własnych umiejętności oraz zdolności, co przynosi sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne,	Uczeń jest przygotowany do zajęć bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych chętnie bierze udział w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz pracach na rzecz szkoły, środowiska; rzetelnie realizuje podjęte zobowiązania,	Uczeń wykazuje się przeciętnym wkładem pracy, w stosunku do swoich możliwości osiąga przeciętne wyniki w nauce, wykazuje słabe zaangażowanie w doskonalenie swoich umiejętności, sporadycznie uczestniczy w szkolnych zajęciach pozalekcyjnych, konsultacjach,	Uczeń często nie przygotowuje się do zajęć, nie bierze udziału w konkursach szkolnych, czasami bierze udział w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz pracach na rzecz szkoły i środowiska,	Uczeń osiąga niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konsultacjach, nie przygotowuje się do zajęć, nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz pracach na rzecz szkoły i środowiska,	Uczeń lekceważy obowiązki szkolne i nie przygotowuje się do zajęć, nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz pracach na rzecz szkoły i środowiska,
	uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, usprawiedliwienia dostarcza w terminie,		uczeń ma <u>nie więcej niż 5</u> nieusprawiedliwionych godzin nieobecności i nie więcej niż 5 spóźnień w półroczu,	uczeń ma <u>nie więcej niż 10</u> nieusprawiedliwionych godzin nieobecności i nie więcej niż 10 spóźnień w półroczu, nie dostarcza w terminie usprawiedliwień,	uczeń często spóźnia się na zajęcia, <u>ma powyżej 10 godzin</u> nieusprawiedliwionych w półroczu,	uczeń wagaruje, <u>ma ponad 30 godzin</u> nieusprawiedliwionych w półroczu,

KRYTERIA oceny zachowania	ZACHOWANIE					
	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;	zawsze przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia (zasady zachowania obowiązujące w szkole, noszenie obuwia zmiennego, strój galowy, zasady używania telefonów komórkowych, brak makijażu, odpowiedni strój codzienny); szanuje mienie społeczne i pracę innych,	sporadycznie nie przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia (zasady zachowania obowiązujące w szkole, noszenie obuwia zmiennego, strój galowy, zasady używania telefonów komórkowych, brak makijażu, odpowiedni strój codzienny); szanuje mienie społeczne i pracę innych,		często nie przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia, niechętnie pomaga kolegom,	bardzo często nie przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia,	postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny na zło, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie wykazuje szacunku dla pracy i własności, unika pracy na rzecz zespołu, dopuścił się kradzieży, niszczenia mienia, wyłudzenia pieniędzy,
godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;	jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i umiejętność dyskusji, a jego postawa jest nacechowana życzliwością wobec otoczenia, dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany. Przyjmuje godną postawę podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. Nie ma żadnych negatywnych uwag ustnych ani pisemnych,	jest kulturalny, prawdomówny, sporadycznie popada w konflikty, stosuje zwroty grzecznościowe,		nie zawsze jest kulturalny i prawdomówny, popada w konflikty, nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,	często zachowuje się niekulturalnie, kłamie, często popada w konflikty, nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,	zachowuje się niekulturalnie, kłamie, bardzo często popada w konflikty, jest agresywny w stosunku do innych, nie stosuje zwrotów grzecznościowych,

KRYTERIA oceny zachowania	ZACHOWANIE					
	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
dbałość o piękno mowy ojczystej;	wzorowo dba o piękno mowy ojczystej wyróżnia się kulturą słowa	dba o piękno mowy ojczystej, wyróżnia się kulturą słowa	nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej i kulturę swoich wypowiedzi	nie zawsze prezentuje kulturę słowa, jego wypowiedzi bywają niekulturalne	często wyraża się wulgarnie	często używa wulgarnego, obraźliwego słownictwa
dbałość o honor i tradycje szkoły;	wzorowo dba o honor i tradycje szkoły,	dba o honor i tradycje szkoły,		czasami nie dba o honor i tradycje szkoły,	bardzo często nie dba o honor i tradycje szkoły,	nie dba o honor i tradycje szkoły,
dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;	zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, np. nie przyjmuje biernej postawy, będąc świadkiem bójki, poniżania- zwraca uwagę, informuje pracownika szkoły o zajściu,	dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia,	zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, zlekceważył zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę i podobne zachowania nie powtórzyły się,	często nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, często nie reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia,	bardzo często nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, bardzo często nie reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia,	zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, które on lekceważy, nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag, nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i/lub rówieśników,
okazywanie szacunku innym osobom;	jest zawsze taktowny, kulturalny, stosuje zwroty grzecznościowe w stosunku do uczniów i pracowników szkoły.	jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę bycia, słowa i dyskusji w stosunku do uczniów i pracowników szkoły.	prezentuje kulturę bycia, słowa i dyskusji w stosunku do uczniów i pracowników szkoły.	czasami nie prezentuje wysokiej kultury bycia, słowa i dyskusji w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły.	często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do uczniów i pracowników szkoły.	bardzo często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do uczniów i pracowników szkoły.

13. **Ocenę naganną na wniosek rady pedagogicznej otrzymuje uczeń**, który: wszedł w konflikt z prawem, popełnił wykroczenie o dużej szkodliwości społecznej, np. kradzież, akt wandalizmu, agresja, chuligaństwo, rozprowadzanie narkotyków, rażąco ordynarne zachowanie, naruszenie czyjejs godności osobistej.
14. Nauczyciel wychowawca ustalając ocenę z zachowania powinien na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) krótko ją uzasadnić.
15. Jeżeli uczeń rażąco naruszy postanowienia statutu szkoły i regulaminów szkolnych po ustaleniu przewidywanej oceny rocznej z zachowania, wychowawca klasy niezwłocznie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie i zamiarze obniżenia oceny z zachowania, a jeśli to jest niemożliwe nie później niż do 3 dni po zaistnieniu w/w faktu.
16. Jeśli uczniowi co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów

1. **Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego:**
 - 1) śródrocznej – **nie później niż 3 dni** przed ustalonym przez dyrektora terminem zakończenia zajęć w I półroczu,
 - 2) rocznej i końcowej – **nie później niż 3 dni** przed terminem zakończenia roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i wystawieniu oceny w formie opisowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zawartej odpowiednio w rozdziałach I i III niniejszego Regulaminu.
4. Śródroczne i roczne **oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych **dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
6. Śródroczne i roczne **oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych** ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę wlicza się uzyskane roczne oceny z tych zajęć do średniej ocen.
9. Ocena śródroczna i roczna jest wynikiem systematycznej pracy ucznia. **Nauczyciele poszczególnych przedmiotów nie odpytują uczniów pod koniec I półrocza i roku szkolnego w celu poprawy oceny.**
10. Roczna (śródroczna) ocenę klasyfikacyjną uczniów klas IV – VIII **ustala się jako średnią ważoną.**
11. Ocenę śródroczną i roczną nauczyciel wystawia na podstawie ocen cząstkowych z uwzględnieniem wag poszczególnych ocen.
12. **Ocenę śródroczną i roczną wystawia się na podstawie poniższej skali średniej ważonej:**
 - a) jeśli średnia ważona jest w przedziale: 5,60 – 6,00 – ocena **celująca**
 - b) jeśli średnia ważona jest w przedziale: 4,60 – 5,59 – ocena **bardzo dobra**
 - c) jeśli średnia ważona jest w przedziale: 3,60 – 4,59 – ocena **dobra**
 - d) jeśli średnia ważona jest w przedziale: 2,60 – 3,59 – ocena **dostateczna**
 - e) jeśli średnia ważona jest w przedziale: 1,55 – 2,59 – ocena **dopuszczająca**
 - f) jeśli średnia ważona jest w przedziale: 1,00 – 1,54 – ocena **niedostateczna**
13. **Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej** nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) **o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.** Informacja ta jest przekazywana za pośrednictwem e-dziennika poprzez wypełnienie rubryk: „proponowana ocena roczna”, „proponowana ocena z zachowania”.
14. W przypadku nieobecności nauczyciela informacji o ocenach proponowanych udziela wychowawca klasy bądź dyrektor.
15. **O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie nagannej z zachowania wychowawca klasy informuje pisemnie** ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) **w terminie 30 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
16. **Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną.**
17. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest **wystawienie ostatecznych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych w e-dzienniku na 2 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.**
18. Jeśli uczeń lub jego rodzic stwierdzi niezgodność średniej ważonej z wystawioną przez nauczyciela oceną klasyfikacyjną śródroczną lub roczną powinien w terminie **do wyznaczonej daty zebrania rady klasyfikacyjnej**, zgłosić niezgodność nauczycielowi przedmiotu, a jeśli jest nieobecny wychowawcy klasy bądź dyrektorowi szkoły.

19. Nauczyciel, któremu zgłoszono wystawienie oceny niezgodnej z wartością średniej ważonej powinien sprawdzić zasadność zgłoszenia.
20. Jeśli niezgodność wystawionej przez nauczyciela oceny zostanie potwierdzona, nauczyciel przedmiotu bądź dyrektor szkoły dokonuje zmiany oceny stosując się do zasad zawartych w rozdziale IV, pkt. 12 niniejszego regulaminu.
21. Po zakończeniu rady klasyfikacyjnej **ocena nie może ulec zmianie** z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w rozdziale VI, pkt.1.
22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b. pracę indywidualną,
 - c. organizację pomocy koleżeńskiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Uczeń po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może zgłosić chęć uzyskania oceny wyższej. Zgłoszenie to powinno nastąpić następnego dnia po otrzymaniu informacji o ocenie proponowanej i mieć formę pisemną:
„Proszę o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż proponowana z (nazwa przedmiotu) data, podpis ucznia, podpis rodzica”.
2. Uczeń może zgłosić chęć uzyskania oceny wyższej niż przewidywana **tylko w przypadku jeśli w obliczonej średniej ważonej na miejscu setnym znajdują się cyfra 9** (np.3,59)
3. Nauczyciel danego przedmiotu określa zagadnienia, które uczeń powinien znać, aby uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej. **W ciągu trzech dni od dostarczenia podpisanej przez rodzica notatki**, uczeń ma prawo poprawić proponowaną przez nauczyciela ocenę.
4. **Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana ocena z zachowania:**
 - 4.1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej z zachowania, jeżeli jego rażące wykroczenie przeciwko regulaminowi szkoły miało charakter jednorazowy a swoją postawą rokuje na lepsze zachowanie i naprawił błąd/ krzywdy wyrządzone.
 - 4.2. Uczeń może przedstawić nowe, wiarygodne fakty, które po przeanalizowaniu przez wychowawcę, a także analizę innej dokumentacji szkolnej oraz konsultacje z nauczycielami, dadzą podstawę do zmiany oceny.
 - 4.3. W szczególnych sytuacjach wychowanek wspólnie z wychowawcą w drodze kontraktu (po I półroczu) ustala sposób poprawy zachowania w drugim półroczu.
 - 4.4. Uczeń nie może uzyskać oceny rocznej z zachowania wyższej niż proponowana na pierwsze półrocze, jeżeli nie wywiązuje się z ustaleń zawartych w kontrakcie.

ROZDZIAŁ VI

Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. **Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie** od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż **w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
10. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Regulamin stroju i wyglądu ucznia

1. Ubiór ucznia ma charakter galowy lub codzienny.
 - 1) Strój galowy obowiązuje:
 - a) podczas uroczystości szkolnych, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, konkursów, sprawdzianu w klasach trzecich i szóstych, świąt państwowych.
 - b) gdy uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz - o ile organizator nie ustali inaczej.
 - c) w/g. zarządzeń Dyrektora Szkoły.
 - 2) Strój codzienny obowiązuje:
 - a) we wszystkie pozostałe dni roku szkolnego z wyjątkiem wycieczek, rajdów, zawodów sportowych i dyskotek.
2. **Strój galowy:**
 - 1) dla chłopców stanowi: biała koszula z kołnierzykiem, długim lub krótkim rękawem oraz długie eleganckie spodnie garniturowe lub garnitur w ciemnym kolorze (czarny, granatowy, grafitowy, szary),
 - 2) dla dziewcząt stanowi: biała bluzka bez głębokich dekoltołów z długim lub krótkim rękawem oraz ciemna, elegancka spódnica lub sukienka do kolan (ew. kilka centymetrów nad), lub spodnie o klasycznej linii w kolorach stonowanych (granatowy, czarny, grafitowy, szary).
3. Strój codzienny ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i kompletny, a wygląd zadbane i czysty. W doborze stroju, fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy.
4. Zabrania się noszenia bluzek (koszulek, sweterków), spodni, spódnic odsłaniających te części ciała, które zwyczajowo powinny być zasłonięte. Koszulki, bluzki powinny posiadać rękawki.
5. W okresie letnim dopuszcza się noszenie krótkich spodenek o długości sięgającej kolan, na terenie szkoły nie nosimy szortów.
6. Zabrania się noszenia odzieży oraz akcesoriów z obraźliwymi hasłami, napisami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub powszechnie potępiane ideologie.

7. Elementy stroju (biżuteria, obuwie) nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
8. W budynku szkoły zabrania się noszenia jakichkolwiek nakryć głowy.
9. Na lekcjach wychowania fizycznego, konkursach i zawodach sportowych obowiązuje strój odrębny, ustalony przez nauczycieli przedmiotu. Ze względu na bezpieczeństwo zabrania się noszenia biżuterii podczas tych lekcji. Strój sportowy obowiązujący podczas lekcji wychowania fizycznego należy zakładać bezpośrednio przed lekcją wf-u i po zakończeniu lekcji zmienić.
10. Odzież zewnętrzną (kurtki, płaszcze, nakrycia głowy) uczniowie zostawiają w szafkach ubraniowych.

11. Wygląd ucznia:

- 1) włosy: fryzury uczniów (dziewcząt i chłopców) muszą odpowiadać zasadom higieny - czyste, uczesane, **nie farbowane**, bez ekstrawagancji, nie mogą przeszkadzać w pracy podczas lekcji i przerw.
- 2) ozdoby: w szkole uczniowie nie noszą biżuterii (dopuszczalny jest łańcuszek a w przypadku dziewcząt małe kolczyki w uszach),
- 3) uczniowie nie malują paznokci i nie stosują makijażu.

12. Obuwie

- 1) uczniowie codziennie zmieniają obuwie w holu głównym szkoły (przed zajęciami i po ich zakończeniu),
 - 2) obowiązuje obuwie sportowe typu halówki, trampki, tenisówki itp. (nie zagrażające bezpieczeństwu uczniów),
 - 3) obowiązkiem ucznia jest dopilnować, aby obuwie miało zawiązane sznurowadła (w przypadku, gdy nie jest na rzepy, gumki lub wsuwane).
13. Nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi/uczennicy usunięcie makijażu, zmianę obuwia, zmycie lakieru z paznokci.

Zasady oceniania stroju i wyglądu ucznia

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ma obowiązek zapoznać uczniów z obowiązującym regulaminem stroju i wyglądu uczniowskiego.
2. W razie niestosowania się ucznia do regulaminu wychowawca informuje rodzica/prawnego opiekuna o niewłaściwym ubiorze i wraz z rodzicem ustala termin, w jakim uczeń musi dostosować swój wygląd do wymogów regulaminu.
3. Do kontroli przestrzegania przez uczniów regulaminu stroju i wyglądu uczniowskiego zobowiązani są wszyscy nauczyciele.
4. W przypadku niestosownego i niezgodnego z regulaminem wyglądu ucznia, każdy nauczyciel ma obowiązek zapisać stosowną uwagę w e-dzienniku (*uwagę o niestosowaniu się do regulaminu przez ucznia wpisuje się w danym dniu tylko raz*).
5. W chwili trzykrotnego naruszenia zasad regulaminu ubioru przez ucznia (notatki w e-dzienniku), wychowawca obniża ocenę zachowania o jeden stopień.

***Zasady korzystania z telefonów komórkowych
i urządzeń połączonych z Internetem***

1. Uczniowie posiadający telefony komórkowe zobowiązani są do ich wyłączenia przed wejściem do szkoły, włączyć je mogą po wyjściu ze szkoły.
2. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
3. Telefon jest własnością ucznia, lecz w przypadku łamania przez niego regulaminu, zostanie mu odebrany. Jednorazowe złamanie regulaminu skutkuje odebraniem telefonu do końca dnia szkolnego; odzyskać go może uczeń po zakończeniu zajęć szkolnych. Jeżeli łamanie regulaminu powtórzy się, telefon zabrany uczniowi mogą odebrać jedynie rodzice lub opiekunowie ucznia z sekretariatu szkoły.
4. Osoba, która będzie używała telefonu do wykonywania zdjęć czy nagrywania rozmów bez zgody osób nagrywanych czy fotografowanych, otrzyma zakaz przynoszenia do szkoły telefonu komórkowego.
5. Pracownik szkoły odbierający uczniowi telefon, ma obowiązek przy właścicielu wyłączyć go.
6. Uczniowie na terenie szkoły korzystają z komputerów, tabletów, smartfonów i innych urządzeń połączonych z Internetem, tylko za zgodą nauczyciela i wyłącznie w celach edukacyjnych.