Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 2/2015 Rady Rodziców
z dnia 6.10.2015 r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Publicznej Szkoły Podstawowej

z Oddziałami Integracyjnymi Nr 7

im. Mikołaja Kopernika

w Stalowej Woli

Stalowa Wola 2015 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż $^{1}/_{3}$ członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. Wybory do Rady Oddziałowej

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 6

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym, bądź jawnym na wniosek rodziców biorących udział w zebraniu. Rodzice ustalają także zasady wyboru przedstawicieli do Rady Oddziałowej.

§ 7

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.
3. Rada Rodziców Szkoły powinna liczyć nie mniej niż 4 osoby.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady Rodziców

§ 9

Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

§ 10

Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż 3 osoby. Do Komisji Rewizyjnej mogą być wybierani członkowie Rady Oddziałowej nie będący członkami Rady Rodziców Szkoły. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 11

1. Przewodniczący Rady Rodziców zwany dalej „Przewodniczącym" organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 12

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
a. Realizacji uchwał odejmowanych przez Radę Rodziców,
b. Gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdanie ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

IV. Posiedzenia Rady Rodziców

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie nie rzadziej niż raz na 3 miesiące i nie częściej niż raz na miesiąc.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-mio dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy $^{1}/_{3}$ składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady.
4. Posiedzenia są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 15

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie Uchwał.

§ 16

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykła większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 17

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciagły w danym roku szkolnym.

§ 18

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 19

1. Członkowie Rady mają prawo:
a. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
b. Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
c. Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 20

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 21

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

§ 22

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd uczniowski

§ 23

W uzasadnionych przypadkach rada może odmówić udzielenia finansowania ze środków funduszu Rady, tj.:

1. W przypadku braku min. 50% wpłaty danego oddziału na rzecz Rady.
2. W każdym przypadku, gdy Rada uzna cel finansowania za niecelowy lub niezgodny z działalnością statutową Szkoły.

§ 24

W uzasadnionych przypadkach Rada pomimo braku min. 50 % wpłaty danego oddziału na rzecz Rady może wydatkować środki z funduszu Rady:

1. W ramach dofinansowania do obiadów uczniom z trudną sytuacją materialną rodziny,
2. Inne dofinansowania dla tych uczniów,
3. W tragicznych przypadkach losowych uczniów i ich rodzin.

§ 25

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez trzy upoważnione osoby: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika. Dokumenty finansowe do banku muszą być podpisane minimum przez 2 z tych osób jednocześnie.

§ 26

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.