

Instrukcja pakowania materiałów egzaminacyjnych dla CZN po zakończeniu egzaminu Język polski / Język angielski



Po zakończeniu egzaminu w danej sali należy:

1. Uporządkować prace według kolejności kodów zdających, umieszczonych na *Wykazie zdających w sali*.
2. Wypełnić *Wykaz zdających w sali*: kolumny H, I, J, K, L.

pieczęć szkoły		Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej nr 04(111B)								Miejscowość: Lublin	
Nr Identyfikacyjny: 063423-12PON		Egzamin ósmoklasisty JĘZYK POLSKI Typ arkusza: 100-standardowy								Data i godzina egzaminu: 21.04.2020r. 9:00	
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/L/F/P/U	Nr stoika	Unieważnienie art. 44zvv pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis ZH
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
- wydruk z systemu -						- uzupełnia ZN -					
1.	Kangurzyca Bazylia Raphael	98040135453	K11	TAK	TAK	TAK	O	5			J. Kował
2.	Dino Elmer Fudd Paszczak	94081373667	K12				O	3			J. Kował
3.	Gofer Sasetka Wilma	94110474785	K17	TAK			N	—			Peszcz
4.	Runt Carmen Mózg	93030541522	K19				O	7			Peszcz

Przewodniczący zespołu nadzorującego: Imię i nazwisko: Jan Peszczowski Podpis: Peszcz

Członkowie zespołu nadzorującego:

1. Imię i nazwisko: Jan Peszczowski Podpis: Peszcz 3. Imię i nazwisko: _____ Podpis: _____

2. Imię i nazwisko: Janina Kował Podpis: J. Kował 4. Imię i nazwisko: _____ Podpis: _____

1. W kolumnie H należy wpisać odpowiednio: O - obecny, N - nieobecny, P - przerwanie, U - unieważnienie.
2. W kolumnie J należy podać przyczynę unieważnienia, wpisując odpowiedni pkt. art. 44zvv U:
pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niezamierzonych rozwiązywania zadań przez zdającego
pkt 2 – unieważnienie z powodu wniechania lub korygowania przez zdającego z urzędzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych
pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 11.
3. W kolumnie K należy wpisać TAK w przypadku zdających, którym wymieniono wadliwy arkusz egzaminacyjny.

Rys. 1. Wykaz zdających w sali

Prace pisane na arkuszach standardowych 100

3. Zamalować odpowiednie pola z **uprawnieniem** do:
 - o dostosowania zasad oceniania
 - o nieprzeniesienia odpowiedzi na kartę

WYPELNIŁ ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do: dostosowania zasad oceniania. nieprzeniesienia odpowiedzi na kartę.

na zeszyte zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi wszystkich uczniów, którzy korzystają z takiego prawa (kolumny E i F na *Wykazie zdających*).

W przypadku uczniów posiadających opinie o dysgrafii zapisać słownie **dysgrafia** na pierwszej stronie zeszytu zadań.

4. Przeliczyć prace egzaminacyjne.
5. Opisać zwrotną kopertę według wzoru:

Język polski

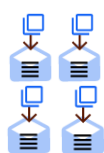
Kod szkoły **063423-12PON**
Typ arkusza **OPOP-100-2004**
Liczba prac **3**
Kody uczniów **A02, A04, A05**
Nr sali **1**

Rys. 2. Sposób opisu koperty zwrotnej



6. Włożyć do opisanej koperty przygotowane prace. W kopercie mieszczą się prace ok. 30 uczniów.
7. Zakleić kopertę z pracami egzaminacyjnymi **po upewnieniu się**, że prace zostały zapakowane poprawnie.

-----Prace pisane na arkuszach w dostosowanej formie-----



8. Zapakować prace uczniów z różnymi formami dostosowań do oddzielnych kopert i opisać je według wzoru:

<p>Język polski</p> <p>Kod szkoły 063423-12P0N Typ arkusza OPOP-800-2004 Liczba prac 3 Kody uczniów A21, A22, C19 Nr sali 2</p>	<p>Język polski</p> <p>Kod szkoły 063423-12P0N Typ arkusza OPOP-200-2004 Liczba prac 2 Kody uczniów A30, C07 Nr sali 2</p>
<p>Język polski Prace uczniów cudzoziemców</p> <p>Kod szkoły 063423-12P0N Typ arkusza OPOP-C00-2004 Liczba prac 3 Kody uczniów D27, D29, E02 Nr sali 2</p>	<p>Język polski Praca ucznia z MPD</p> <p>Kod szkoły 063423-12P0N Typ arkusza OPOP-Q00-2004 Liczba prac 1 Kod ucznia A17 Nr sali 2</p>

Rys. 3. Sposób pakowania prac do koperty – arkusze w dostosowanej formie



Dodatkowe informacje:

- Instrukcja pakowania jest dostosowana do rozwiązań organizacyjnych OKE w Krakowie i jest uzupełnieniem do *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2019/2020 r.* **Aktualizacja: 20 maja 2020 r.**
- W przypadku, gdy zdający nie zdążył przenieść wszystkich lub części odpowiedzi na kartę odpowiedzi mimo takiego obowiązku, na kopercie należy nanieść adnotację np. Uczeń A05 nie zdążył przenieść odpowiedzi.
- **Nie należy** pakować do kopert z pracami uczniów: prac unieważnionych oraz arkuszy zdających, którzy przerwali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych oraz żadnych innych dokumentów.
- Opis koperty powinien zawierać wszystkie dane, które są podane we wzorach, niezależnie od wyglądu zwrotnej koperty, która będzie dostarczona w przesyłce z materiałami egzaminacyjnymi.
- W przypadku, gdy zabraknie koperty foliowej, prace należy zapakować do papierowej koperty i opisać ją według podanego wzoru (do koperty papierowej należy pakować przede wszystkim arkusze niestandardowe).