



Procedury bezpieczeństwa
mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na
terenie Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi nr 7
im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli
od 1 września 2021r.

§ 1

Wstęp

1. Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.
2. Niniejszy dokument określa procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Szkoły w okresie pandemii SARS-CoV-2, dotyczące wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły

3. Szkoła działa z zachowaniem reżimu sanitarnego według tygodniowego planu zajęć.
4. Szkoła jest otwierana dla uczniów na 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
5. Uczniowie wchodzi do szkoły korzystając z dwóch wejść:

I wejście od strony parkingu:

- 1) dzieci z oddziału przedszkolnego,
- 2) uczniowie klas I – III,
- 3) uczniowie klas: **VI A i VII D.**

II wejście główne:

- 1) uczniowie pozostałych klas,
- 2) pracownicy szkoły,
- 3) dzieci na zajęcia świetlicowe.

6. **Ograniczone zostaje do sytuacji wyjątkowych przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Dokumenty można przekazywać korzystając ze skrzynki podawczej umieszczonej w przedsionku szkoły (wejście główne).**
7. **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.**
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły/oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły.
10. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - 2) zakrycie nosa i ust maseczką,
 - 3) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - 4) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - 5) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
11. **Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.**
12. W częściach wspólnych budynku szkolnego jeżeli nie ma możliwości zachowania dystansu zaleca się stosowanie maseczek.
13. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja przy wejściu do szkoły, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Sale, w których odbywają się zajęcia są systematycznie wietrzone, porządkowane i dezynfekowane.
15. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
16. **Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.**
17. **Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów.**
18. Uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą rzeczami osobistymi, napojami, żywnością, przyborami szkolnymi itp.
19. Dzieci w sali będą korzystały tylko z zabawek, pomocy dydaktycznych i przedmiotów, które można zdezynfekować.
20. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy po każdym zajęciach.
21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

22. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
23. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
24. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
25. **Zabrania się korzystania z boiska i placu zabaw przez osoby trzecie w godzinach pracy szkoły.**

§ 3

Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas I - III

1. Rodzice/opiekunowie **uczniów klas I oraz dzieci z oddziału przedszkolnego** przekazują dziecko pod opiekę nauczyciela w wyznaczonej strefie na dziedzińcu szkoły – wejście od strony parkingu szkolnego.
2. Uczniowie wchodzi do budynku szkoły pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela.
3. **Uczniowie klas II i III wchodzi do szkoły samodzielnie** korzystając z wejścia od strony parkingu i kierują się bezpośrednio do przydzielonych sal lekcyjnych.
4. **Opiekunowie wszystkich uczniów pozostają na zewnątrz budynku. Wejście do szkoły osób niebędących uczniami lub pracownikami szkoły możliwe jest wyłącznie za zgodą Dyrektora szkoły i będzie ograniczone do sytuacji wyjątkowych.**
5. Rodzice/opiekunowie uczniów klas I – III oraz oddziału przedszkolnego odbierają dziecko w określonych planem lekcji godzinach, oczekując na nie na dziedzińcu szkoły.
6. **W klasach I - III i oddziale przedszkolnym nauczyciele organizują przerwy dla swoich uczniów w taki sposób aby ograniczyć liczbę dzieci przebywających jednocześnie na korytarzu, jednak nie rzadziej niż co 45 min.**
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się jak najczęstsze korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego i placu zabaw.
8. **Uczniowie klas: VI A i VII D** wchodzi i wychodzą ze szkoły po zakończeniu zajęć wejściem od strony parkingu.
9. **Obowiązuje zakaz przebywania na I i II piętrze dla uczniów uczących się na parterze i dolnym parterze.**

§ 4

Organizacja i funkcjonowanie klas IV – VIII /nie dotyczy klas: VIA i VIID/.

1. Uczniowie wchodząc do szkoły dezynfekują ręce.
2. **Uczniowie przebywają wyłącznie w wyznaczonej strefie budynku: I i II piętro.**
3. W sytuacjach tego wymagających:
 - 1) wyjście na obiad,
 - 2) zajęcia w sali gimnastycznej, salach zlokalizowanych na dolnym parterze lub parterze,
 - 3) wyjście ze szkoły po skończonych lekcjach,uczniowie korzystają wyłącznie z klatki schodowej od strony wejścia głównego.

4. Odcinek klatki schodowej od strony wyjścia ewakuacyjnego, między I piętrzem a parterem, jest wyłączony z użycia dla uczniów i nauczycieli.
5. Przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów nauczycieli. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących na korytarzu lub w sali lekcyjnej.
6. Uczniowie, którzy odbywają zajęcia w pracowni komputerowej na parterze (sala 13) oraz w salach zlokalizowanych na dolnym parterze, oczekują na nauczyciela w holu głównym szkoły. **Do sali udają się po dzwonku na lekcję, wyłącznie pod opieką nauczyciela.**
7. Uczniowie uczący się w salach na I i II piętrze, po skończonych zajęciach opuszczają szkołę korzystając z wyjścia obok sali gimnastycznej - na dziedziniec szkoły.
8. Obowiązuje zakaz przebywania na parterze i dolnym parterze dla uczniów uczących się na I i II piętrze.

§5

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. **Wychowawca** zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
4. Nauczyciel dba aby sala, w której odbywają się zajęcia, była wietrzona, co najmniej raz na godzinę. Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
5. **Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.**

§ 6

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko dziecko zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/posyłać do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii SARS-CoV-2.
4. **Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 numerów telefonów kontaktowych, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.**
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać

ręki na powitanie. Należy zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§7

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Podczas wykonywania czynności służbowych jeżeli niemożliwe jest utrzymanie bezpiecznego dystansu 1,5 m zaleca się stosowanie maseczek.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
4. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - 1) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - 2) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - 3) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel,
 - 4) dezynfekcji toalet,
 - 5) dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w salach.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
8. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz bieżące uzupełnianie,
 - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 8

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. **Do szkoły uczniowie przychodzą punktualnie o wyznaczonych godzinach wynikających z planu lekcji, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.**
5. Osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności.
6. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą Dyrektora szkoły, może przebywać na terenie placówki, w wyznaczonym przez dyrektora miejscu, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Należy ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów przebywających w szkole do niezbędnego minimum.
7. **Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.**

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły i zostanie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
3. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do kwarantanny.

§10

Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku

1. Pracownicy zewnętrzni dostarczają przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa, odrębnym wejściem do szkoły.
2. Pracownik kuchni w czasie dostawy zabezpieczony jest przez swojego pracodawcę w środki ochrony osobistej.
3. Posiłki wydaje pracownik kuchni.
4. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu: stosuje się zmianowe wydawanie posiłków - ustalone, stałe przerwy obiadowe:
5. W ustalonych godzinach w stołówce przebywają uczniowie tej samej, wyznaczonej grupy, zajmują stałe miejsca, nie ustawiają się w kolejce.

6. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
7. Naczynia i sztucce są myte i wyparzone.
8. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 11

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: (przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, **Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Stalowej Woli (nr tel. 507133285)** oraz organ prowadzący szkołę.
5. Dalsze kroki podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

6. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 14

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
2. **Jeśli wynik testu ucznia lub pracownika będzie pozytywny**, zostanie wszczęte dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły będzie stosowała się do zaleceń inspektora sanitarnego.
3. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane

nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§15

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Przy wejściu do szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.