

**Regulamin organizacji wycieczek szkolnych
Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7
im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli**

I. Zasady ogólne.

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Organizowanie przez szkołę formy krajoznawstwa i turystyki muszą realizować zagadnienia z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Mają one na celu w szczególności:
 - poznanie kraju, środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - zapoznanie ucznia z różnymi formami twórczości artystycznej,
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia kulturalnego: regionu, kraju, Europy, świata,
 - upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - podnoszenie sprawności fizycznej,
 - upowszechnienie form aktywnego wypoczynku,
 - kultywowanie zwyczajów oraz tradycji narodowych,
 - wdrażanie do kulturalnego spędzania czasu wolnego,
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - poznawanie tradycji, kultury, języka innych państw.
3. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach i imprezach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga zgody ich rodziców lub ich prawnych opiekunów.
6. W razie nagłych wypadków uczestników wycieczki stosuje się odpowiednie procedury dotyczące postępowania w danej sytuacji.

Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek. Ilość opiekunów musi gwarantować bezpieczeństwo uczestnikom. Dyrektor może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunów wycieczki. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Opieka ich ma charakter ciągły.

II. Rodzaje wycieczek.

1. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - wyjścia do placówek kulturalnych, na wystawy plenerowe, do parku, na spacer inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów,
 - wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak: „zielone szkoły”
 - specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne – udział w których wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
3. Aby spełnić oczekiwania uczestników i organizatorów wycieczka powinna charakteryzować się:
 - doborem trasy do możliwości umysłowych i fizycznych uczestników,
 - jasno określonymi celami kształcącymi, poznawczymi i wychowawczymi.
4. W oddziałach przedszkolnych i klasach I – III czas trwania wycieczki nie może przekraczać 10 godzin, można zorganizować wyjazd na „zieloną szkołę”.
5. W klasach IV – VIII można organizować wycieczki jedno lub dwudniowe. Czas przejazdu nie może być dłuższy niż czas przeznaczony na pobyt w miejscu docelowym. Można organizować „zielone szkoły”.
6. Wszyscy uczniowie danego oddziału przedszkolnego i klas I – VIII powinni brać udział we wszystkich wycieczkach przedmiotowych i turystyczno – krajoznawczych oraz wyjściach. Wycieczka klasowa może się odbyć, jeżeli uczestniczy w niej, co najmniej 85% uczniów danej klasy, w przypadku wycieczki jednodniowej lub 75% uczniów danej klasy, w przypadku wycieczki dwudniowej. Po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły dopuszczalny jest udział w wycieczce klasowej uczniów z innych klas.

III. Wycieczki i imprezy zagraniczne.

1. Organizowanie wycieczek i imprez zagranicznych regulują osobne, właściwe przepisy.

IV. Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba pełnoletnia, która:
 - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim,
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciela, albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły inna osoba pełnoletnia.

V. Zadania kierownika wycieczki.

Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

- opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
- opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,

- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- nadzoruje zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy,
- organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

VI. Obowiązki opiekuna.

Opiekun w szczególności:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

Opiekunowie potwierdzają własnoręcznie podpisem na karcie wycieczki odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

VII. Dokumentacja wycieczki.

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- kartę wycieczki,
- listę uczestników z aktualnymi adresami i numerami telefonów opiekunów,
- pisemne zgody rodziców (opiekunów prawnych),
- regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki podpisany przez uczestników.

2. Karta wycieczki zawiera:

- szczegółowy program,
- termin,
- trasę,
- rodzaj środka transportu,
- ilość uczestników,
- imiona i nazwiska kierownika oraz opiekunów oraz ich oświadczenia.

3. Dokumentacja wyjścia zawiera:

- kartę wyjścia z harmonogramem,
- listę uczestników.

4. Kartę wycieczki i wyjścia zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

5. Dokumentacja wycieczki powinna być złożona do zatwierdzenia **minimum 3 dni** przed jej rozpoczęciem, „zielonej szkoły” **tydzień** przed planowanym terminem wyjazdu, a karta wyjścia na **1 dzień** przed planowanym wyjściem.